

ЗАТВЕРДЖЕНО



Рішення Кропивницької міської ради

«15»

листопада

2022 року № 1441

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЕЛЕКТРОТРАНС»
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕЛЕКТРОТРАНС» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення міської ради від 29 березня 2016 року № 150 на базі відокремленої частини комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади.

Засновником (власником) Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада, в особі Кропивницької міської ради, ідентифікаційний код – 26241020, місцезнаходження: 25022, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41 (далі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління транспорту та зв'язку Кропивницької міської ради (далі – Орган управління).

Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕЛЕКТРОТРАНС» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. Скорочене найменування: КП «ЕЛЕКТРОТРАНС».

Місцезнаходження Підприємства: 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, проспект Університетський, 3.

Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є здійснення пасажирських перевезень електричним та автомобільним транспортом, підвищення якості транспортних послуг, забезпечення належного функціонування міського наземного транспорту загального користування та створення сприятливих умов для його розвитку, а також здійснення іншої господарської діяльності.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- пасажирські наземні перевезення міського та приміського сполучення;
- утримання та поточний ремонт мереж електротранспорту;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- надання послуг по перевезенню пасажирів тролейбусами, автобусами і автомобілями;
- організація роздрібної торгівлі проїзними документами, надання в установленому порядку в оренду приміщень, обладнання іншим

підприємствам, установам та організаціям, надання інших транспортних платних послуг юридичним та фізичним особам, рекламна діяльність;

забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;

забезпечення сталої роботи транспорту загального користування;

створення та облаштування місць паркування автотранспортних засобів на території міста, облаштування зупинок громадського транспорту;

внесення пропозицій по усуненню недоліків щодо утримання доріг, вуличного освітлення, поліпшення транспортного руху в місті;

здійснення експлуатації, ремонту, утримування в належному стані тролейбусів, автобусів і автомобілів, тягових підстанцій, будівель та споруд, які знаходяться на балансі Підприємства;

розробка технічної документації та виготовлення запасних частин;

здійснення техніко-економічного аналізу роботи Підприємства, впровадження заходів подальшого вдосконалення організації виробництва, оплати праці, підвищення кваліфікації працюючих;

здійснення учбового процесу на базі Підприємства з метою підготовки кваліфікованих кадрів водіїв пасажирських тролейбусів, слюсарів з ремонту рухомого складу і діючого обладнання та інших професій (згідно з єдиним тарифно-кваліфікаційним довідником);

відкриття власних автостоянок для надання послуг з метою зберігання транспортних засобів;

утримування в належному стані приміщень соціальної сфери (їдальні та інших об'єктів соціальної сфери).

2.3. Здійснення господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, здійснюється після отримання Підприємством відповідних ліцензій в установленому законодавством порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Кропивницької міської територіальної громади і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Орган управління відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Кропивницькій міській територіальній громаді.

3.5. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління.

3.6. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

3.7. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

3.8. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід) та інші кошти, включаючи капітальні вкладення, кредити, інвестиції.

3.11. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.12. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 188 868 363,55 грн (сто вісімдесят вісім мільйонів вісімсот шістдесят вісім тисяч триста шістдесят три гривні 55 копійок).

3.13. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Кропивницької міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативи та погодження з Органом управління, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.14. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, майно, яке знаходиться на його балансі чи в оперативному віданні, за погодженням з управління комунальної власності Кропивницької міської ради. Кошти від оренди майна спрямовуються на поповнення обігових коштів Підприємства.

3.15. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, передавати в оренду відокремлені структурні одиниці та підрозділи Підприємство має право лише за рішенням Власника.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає структуру, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

4.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником, та погоджуються Органом управління.

4.4. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом, відповідно до норм чинного законодавства України.

4.5. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор вирішує питання господарської діяльності Підприємства за письмовим погодженням з Органом управління.

4.6. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Органу управління.

4.7. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.8. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;

прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які є юридичними особами;

прийняття рішення про репрофільювання Підприємства.

4.10. До компетенції директора Підприємства належить:

відповідно до чинного законодавства України організувати діяльність Підприємства, нести повну відповідальність за його діяльність;

затверджувати штатний розклад і визначати кількість працівників Підприємства, його структуру за погодженням із Органом управління;

приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства і накладати стягнення;

укладати угоди, видавати доручення, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства за обов'язковим письмовим погодженням з Органом управління;

у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;

залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

5.2. Прибуток Підприємства, після сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, спрямовується на поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства та використовується у порядку, визначеному Власником чи Органом управління при щорічному погодженні фінансового плану Підприємства.

5.3. Підприємство встановлює за погодженням з Органом управління форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України.

5.4. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

5.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

5.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

5.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участі трудового колективу та уповноважених ним органів.

5.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну та фінансову звітність.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.9. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються

згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться згідно з рішенням Кропивницької міської ради за поданням Органу управління.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника чи уповноваженого ним органу, або за рішенням суду.

9.2. При реорганізації Підприємства права та обов'язки Підприємства переходять до його правонаступників.

9.3. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються Власником, уповноваженим ним органом або судом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Начальник управління
транспортів та зв'язку
Кропивницької міської ради



Віктор ЖИТНИК

Прошито, пронумеровано та скріплено

печаткою _____

_____ (сім) _____ арк.

Начальник управління апарату
Мірошівницької міської ради
Людмила МАСЛО

М.П. _____
_____ грудне 2022 року

